

महाराष्ट्र शासन

ज्ञापन क्रमांक:बीजीएम-१०१३/(११५/१३)/अर्थ-२

जलसंपदा विभाग

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

तारीख: ०२ नोव्हेंबर, २०१३

ज्ञापन:-

विषय:- सन २०१३-२०१४, मागणी क्र. आय-७, मुलेशी ७६१०- शासकीय कर्मचाऱ्यांना कर्जे, २०१- घरबांधणी अग्रिम (७६१० ०४१६) याखाली निधी मंजूर करणेबाबत..

१. मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, कोकण प्रदेश, मुंबई
२. अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद
३. अधीक्षक अभियंता, पाटबंधारे प्रकल्प अन्वेषण मंडळ, नागपूर
४. अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, नाशिक
५. अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ (उसं), नागपूर
६. अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ (उसं), पुणे
७. अधीक्षक अभियंता, खारभूमी विकास मंडळ, ठाणे
८. अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, नागपूर
९. अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, सोलापूर
१०. अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव
११. अधीक्षक अभियंता, कोयना बांधकाम मंडळ, सातारा

उपरोक्त नियंत्रक अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, सन २०१३-१४ करिता उपरोक्त लेखाशीर्षाखालील तरतूद मासिक निधी प्रवाह विचारात घेवून रुपये ९१.०२/- लक्ष (रुपये एक्यान्नव लक्ष, दोन हजार फक्त) इतका अग्रिम उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

२. सदर अग्रिम खालील दर्शविलेल्या विवरणपत्र - “अ” व “ब” नुसार तसेच वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक घबांअ १०९९/ प्र.क्र.२ / ९९, विनियोग, दि. ०८.०७.१९९९ व क्रमांक घबांअ-१०.११/प्र.क्र.५६/ २०११/ विनियम, दिनांक २७ फेब्रुवारी, २०१२ मधील सूचना / अटी विचारात घेवून वितरीत करण्यात यावा, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम / अटीच्या अधिन राहून सदर तरतूदी वितरीत करण्याची दक्षता नियंत्रक अधिकार्यांनी घ्यावी.

विवरणपत्र - अ

(रुपये लक्ष)

अ.क्र.	User ID	नियंत्रक अधिकारी	वितरीत अग्रिम
१)	10009	मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, कोकण प्रदेश, मुंबई	९.६०
२)	10003	अधीक्षक अभियंता, उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद	४.००
३)	10090	अधीक्षक अभियंता, पाटबंधारे प्रकल्प अन्वेषण मंडळ, नागपूर	४.७७
४)	10032	अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, नाशिक	१.७३

अ.क्र.	User ID	नियंत्रक अधिकारी	वितरीत अग्रिम
५)	10039	अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ (उसं), नागपूर	७.२२
६)	1003८	अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ (उसं), पुणे	१.८६
७)	100४२	अधीक्षक अभियंता, खारभूमी विकास मंडळ, ठाणे	५.५०
८)	100४३	अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, नागपूर	१५.१०
९)	100६०	अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, सोलापूर	१५.१६
१०)	100७६	अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव	२५.०६
११)	100८७	अधीक्षक अभियंता, कोयना बांधकाम मंडळ, सातारा	१.०२
		एकूण :-	९१.०२

विवरणपत्र - ब

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नांव	पदनाम	मंडळ कार्यालयाचे नांव	मंडळ कार्यालयाचा पत्र क्रमांक व दिनांक	प्रयोजन	मुळ वेतन	अनुज्ञेय अग्रिम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	स.मु.जोशी	स्था.अ.स.	अ.अ., उस्मानाबाद पाटबंधारे मंडळ, उस्मानाबाद	आस्था.४/६०३३/१३, दि.२५.०९.१३	नघबां	२१९१०	४.००
						एकूण :-	४.००
२	म.रो.टोणपे	स्था.अ.स.	मु.अ., जलसंपदा विभाग, कोकण प्रदेश, मुंबई	आ.३(१)/४३४२, दि.१०.०७.१३	नघबां	१९५००	९.६०
						एकूण :-	९.६०
३	सु.बी.बघेले	कनिष्ठ लिपिक	अ.अ., पाटबंधारे प्रकल्प अन्वेषण मंडळ, नागपूर	२१८५/आलि.६/१३, दि.१३.०९.१३	नघबां	९५४०	४.७७
						एकूण :-	४.७७
४	पं.चिं.साबळे	शिपाई	अ.अ.व प्र., लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, नाशिक	आ.५/६२९१/१३, दि.१२.०८.१३	नघबां	५५८०	०.८३
५	स.बा.गुरव	मजूर		आ.५/६३९८/१३, दि.१६.०८.१३	नघबां	६८६२	०.९०
						एकूण :-	१.७३
६	ग.म.नन्नावरे	कनिष्ठ लिपिक	अ.अ., यांत्रिकी मंडळ (उसं), नागपूर	३७१३/आ.२/१३, दि.०८.०७.१३	नघबां	९८४०	१.४७
७	अ.रा.वेलपुरवार	टंकलेखक			नघबां	९८४०	१.४७
८	बा.म.टाले	जोडारी			नघबां	१२१८०	१.०५
९	मु.मा.ढोले	वरिष्ठ लिपिक		३६६०/आ.२/१३, दि.०५.०७.१३	नघबां	१५६७०	१.८०
१०	पि.प्र.नासरे	कनिष्ठ लिपिक		४५४६/आ.२/१३, दि.३१.०८.१३	नघबां	९५४०	१.४३
						एकूण :-	७.२२

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नांव	पदनाम	मंडळ कार्यालयाचे नांव	मंडळ कार्यालयाचा पत्र क्रमांक व दिनांक	प्रयोजन	मुळ वेतन	अनुज्ञेय अग्रिम
११	प्र.मा.काटे	मदतनीस	अ.अ., यांत्रिकी मंडळ (उस), पुणे	आस्था.३/४०९२/१३, दि.२४.०९.१३	नघबां	१२४५०	१.८६
						एकूण :-	१.८६
१२	ज.रा.थोरवे	शिपाई	अ.अ., खारभूमी विकास मंडळ, ठाणे	आ.३/४१३०, दि.०७.१०.१३	नघबां	११०१०	५.५०
						एकूण :-	५.५०
१३	एन.पी.थोरात	सहा.भांडारपाल	अ.अ.व प्र., लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, नागपूर	५९२५/आ.४/१३, दि.१४.०८.१३	नघबां	१४३३०	७.१६
१४	कु.क.म.जांभूळकर	स्था.अ.स.		६५४१/आ.४/१३, दि.०७.०९.१३	नघबां	१५८८३	७.९४
						एकूण :-	१५.१०
१५	एस.एच.मुजावर	चौकीदार	अ.अ.व प्र., लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, सोलापूर	आ.१/५६७४/१३, दि.०५.०९.१३	नघबां	५७१५	०.८५
१६	बी.एस.माने	मजूर		आ.१/५६७४/१३, दि.०५.०९.१३	नघबां	५७१५	०.८५
१७	एल.ए.ढुणे	मजूर		आ.१/५६७४/१३, दि.०५.०९.१३	नघबां	५७१५	०.८५
१८	एस.वाय.वाघमारे	मजूर		आ.१/५६७४/१३, दि.०५.०९.१३	नघबां	५३५५	०.८०
१९	एम.एन.पटने	मजूर		आ.१/५६७५/१३, दि.०५.०९.१३	नघबां	५७१५	०.८५
२०	श्री.सु.तोडकरी	कालवा निरीक्षक		आ.१/६२३०/१३, दि.०३.१०.१३	नघबां	८७२०	१.७४
२१	एस.एस.बिराजदार	पंपचालक		आ.१/५६७३/१३, दि.०५.०९.१३	नघबां	७६५०	१.१४
२२	आर.यु.तळे	वाहन चालक		आ.१/६८२८/१३, दि.२८.१०.१३	नघबां	१२११०	२.४२
२३	नि.गु.मांडले	मजूर		आ.१/६८२८/१३, दि.२८.१०.१३	नघबां	९३२०	१.८६
२४	द.गं.क्षिरसागर	मजूर		आ.१/६८२८/१३, दि.२८.१०.१३	नघबां	९४३०	१.८८
२५	ज.दि.पन्हाळकर	मजूर		आ.१/६८२८/१३, दि.२८.१०.१३	नघबां	९६६०	१.९२
						एकूण :-	१५.१६
२६	प्र.द.पाटील	मजूर	अ.अ.व प्र., लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव	आ.३/४४३९/१३, दि.१७.०७.१३	नघबां	९४३०	४.००
२७	व्ही.पी.पाटील	उप विभा.अभियंता		आ.१/४४४४/१३, दि.१७.०७.१३	विसंघबाप फे	३००२०	५.२८
२८	वि.श्री.पाटील	चौकीदार		आ.३/६०२४/१३, दि.५.०९.१३	नघबां	७७८०	३.८९

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नांव	पदनाम	मंडळ कार्यालयाचे नांव	मंडळ कार्यालयाचा पत्र क्रमांक व दिनांक	प्रयोजन	मुळ वेतन	अनुज्ञेय अग्रिम
२९	र.ज.पाटील	मजूर	अ.अ.व प्र., लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव	आ.३/६०२९/१३, दि.२५.०९.१३	नघबां	९६००	४.००
३०	प्र.शा.जाधव	लिपिक टंकलेखक		आ.३/६०३०/१३, दि.२५.०९.१३	नघबां	७९७०	३.८९
३१	डी.एम.धोबी	मजूर		आ..३ /४४४२/१३, दि.१७.०७.१३	नघबां	९४३०	४.००
						एकूण :-	२५.०६
३२	अ.श्री.सागवेकर	दुरध्वनी चालक	अ.अ., कोयना बांधकाम मंडळ, सातारा	प्रशा.१२/अ/३००४/१३, दि.१३.०८.१३	नघबां	११०६०	१.०२
						एकूण :-	१.०२
						एकूण सर्व :-	९१.०२

३. नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी वितरीत केलेला निधी मासिक निधी प्रवाहानुसार खर्च करावयाचा असल्याने तो दिनांक १५ डिसेंबर, २०१३ पर्यंत खर्च होईल, याची दक्षता घ्यावी. याबाबत असे स्पष्ट करण्यात येते की, सदरचा निधी वितरीत करण्यास कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी. सदरचा निधी अधिकारी / कर्मचारी यांना सेवा कालावधित एकदाच देय आहे.

४. ज्या अधिकारी / कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करावयाचे आहे, अशा अधिकारी / कर्मचार्यांची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदांच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षांची सेवा झाली असली पाहिजे.

५. घरबांधणी नियम प्रयोजनातील कोणत्याही प्रयोजनासाठी अग्रिम घेण्याकरिता नोंदणीकृत गहाणखत आवश्यक राहिल. वैयक्तिक बंधपत्र / जामीनखत इत्यादि कागदपत्रांची आवश्यक राहिल.

६. पती, पत्नी दोघेही शासकीय कर्मचारी असले तरीही त्यापैकी एकालाच (विहित मर्यादेतच) घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.

७. अग्रिम मंजूरीच्या आदेशाची त्याचप्रमाणे अग्रिमाची वसुली पूर्ण झाल्यानंतर सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या प्रमाणपत्राच्या आधारे दोन्हीबाबींची नोंद सेवा पुस्तकात घेण्यात यावी.

८. शासन सेवेत असतांना अग्रिम धारकाचा मृत्यु झाल्यास संपूर्ण व्याजाची वसुली प्रशासकीय विभागाने माफ करावी. मृत्यूच्या दिनांकाला असलेल्या शिल्लक मुदलाची पूर्ण रक्कम त्यांच्या संपूर्ण मृत्यू-नि-सेवा उपदानातून समायोजित करण्यात यावी. त्यापेक्षा जास्त रक्कम शिल्लक राहिल्यास रुपये ५०,०००/- पर्यंतचीच रक्कम क्षमापित करता येईल व ती रक्कम क्षमापित करण्यास संबंधित प्रशासकीय विभाग सक्षम राहिल.

९. घरबांधणी अग्रिम रकमेच्या नियमित वसुलीसाठी तसेच मंजूर अग्रिम रकमेपेक्षा जादा वसुली होत असल्यास त्यास अर्जदार स्वतःही जबाबदार राहिल.

१०. अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही घरबांधणी अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल.
११. शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मंजूर करण्यात आलेले अग्रिम ज्या प्रयोजनाकरिता मंजूर केले आहे त्या कारणाकरिता त्याचा विनियोग न केल्यास किंवा अग्रिम व व्याज परतफेडीच्या संदर्भातील अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास किंवा त्यात कोणत्याही प्रकारची कसूर झाल्यास कसुरदाराकडून अग्रिमाची रक्कम प्रचलित व्याजदरापेक्षा २.७५ प्रतिशत जास्त दराने दंडनीय व्याजाची आकारणी करुन, दंडनीय व्याजासह अग्रिमाची रक्कम एकरकमी वसूल करण्यात यावी.
१२. घरबांधणी अग्रिमाकरिता शासन वेळोवेळी विहित करेल त्यादराने व्याजाचे दर लागू राहतील.
१३. उपरोक्त नियंत्रक अधिकाऱ्यांपैकी ज्यांना अतिरिक्त तरतूदीची आवश्यकता असेल तर कर्मचाऱ्यांची मागणी नमूद करुन त्वरीत शासनाकडून तरतूद मंजूर करुन घ्यावी.
१४. नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्वीकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरुन दुय्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधिताकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.
१५. संबंधित नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी सदर तरतूदीची योग्य ती नोंद घेऊन शासनास आठमाही/नऊमाही सुधारीत अंदाज व पुनर्विनियोजनाचे अर्ज सादर करताना मूळ व विद्यमान तरतूद योग्य प्रकारे नोंदविली जाईल याची दक्षता घ्यावी.
१६. सदरहू ज्ञापन हे वित्त विभागाचे परिपत्रक क्र. अंदाज-२०.१३/प्र.क्र.८५/२०१३/अर्थसंकल्प-३, दि.२५.०४.२०१३ सोबतच्या परिशिष्टातील अ.क्र.८ मधील तरतूदीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.
१७. सदर ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१३११०२१४५९१७५०२७ असा आहे. हे ज्ञापन डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सुनिल हातळवणे)
कार्यासन अधिकारी

प्रत,

१. वित्तविभाग (अर्थ-७), मंत्रालय, मुंबई,
२. महालेखापाल १ / २ (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र मुंबई / नागपूर
३. महालेखापाल १ / २ (लेखापरीक्षा) महाराष्ट्र मुंबई / नागपूर
४. लेखा/अर्थ-२ कार्यासन, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.